

## ROZDZIAŁ VI

### Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 52

##### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia,
- 3) projekt edukacyjny w gimnazjum.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków wymienionych w niniejszym statucie.

4. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych* w Gimnazjum nr 24 w Lublinie. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

4a. Dyrektor może zwolnić ucznia gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

#### § 53

##### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

## 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego w gimnazjum,
- 4) ocenianie bieżące,
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania,
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 8) ustalanie warunków i sposobu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 54

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego poinformować ich o:

- 1) szczegółowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego, a zwłaszcza warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
- 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 3) możliwościach zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole,
- 4) warunkach realizacji i oceniania projektu edukacyjnego w gimnazjum.

2. Rodzic potwierdza fakt zapoznania się z informacjami wymienionymi w ust. 1. własnoręcznym podpisem.

3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego każdy rodzic i uczeń może również otrzymać do wglądu w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

4. Każdy zespół przedmiotowy zobowiązany jest do określenia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz przekazania dokumentu do dyrektora szkoły.

5. Z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rodzic może się zapoznać:

- 1) u nauczycieli przedmiotów,
- 2) u dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest na początku roku szkolnego, nie później niż na 3 jednostce lekcyjnej, do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania ich osiągnięć. Fakt ten potwierdza wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.

## § 55

1. Osobą upoważnioną do oceniania wiedzy i umiejętności uczniów jest nauczyciel.

2. W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel ocenia:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) wypowiedzi pisemne,
- 3) działania twórcze uczniów,
- 4) wytwory szkolne,
- 5) sprawdziany i testy osiągnięć.

3. Sprawdziany i testy osiągnięć powinny być przeprowadzone zgodnie z kontraktem między nauczycielem a uczniem Szkoły Podstawowej nr 50 (obowiązującym w klasach 4 – 6) i kontraktem między nauczycielem a uczniem Gimnazjum nr 24.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących wystawionych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## § 56

1. Bieżące postępy uczniów klas I – III mierzy się za pomocą skali stopniowej od 1 do 6 i dokumentuje w dzienniku lekcyjnym. Takie same symbole stosowane są w zeszytach, kartach pracy, sprawdzianach, dziennikach lekcyjnych.

Inne formy oceniania uczniów klas I – III:

- 1) ocenianie werbalne:
  - a) pochwała,
  - b) gratulacje,

- c) upomnienie;
- 2) ocenianie w formie pisemnej:
  - a) notatka w zeszytcie,
  - b) list do ucznia;
- 3) znaczki motywujące.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażone są w skali od 1 do 6:

- |    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 1) | celujący (6) w skrócie: cel         |
| 2) | bardzo dobry (5) w skrócie: bdb     |
| 3) | dobry (4) w skrócie: db             |
| 4) | dostateczny (3) w skrócie: dst      |
| 5) | dopuszczający (2) w skrócie: dop    |
| 6) | niedostateczny (1) w skrócie: ndst. |

3. Szczegółowe zasady bieżącego oceniania postępów uczniów klas, o których mowa w ust. 2, z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie taksonomii celów nauczania opracowywanej do każdej lekcji w związku z przyjętym do realizacji i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną programem nauczania.

**Stopień „celujący”** otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania, rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne zainteresowania, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych.

**Stopień „bardzo dobry”** otrzymuje uczeń, który w pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach trudnych, nietypowych.

**Stopień „dobry”** otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i zdobył umiejętność wykorzystywania ich do rozwiązywania problemów w sytuacjach typowych.

**Stopień „dostateczny”** otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze treści, potrafi je zinterpretować i wykorzystać przy niewielkim ukierunkowaniu nauczyciela.

**Stopień „dopuszczający”** otrzymuje uczeń, który dysponuje minimum wiedzy i umiejętności niezbędnych w dalszym toku nauki, przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje proste zadania.

**Stopień „niedostateczny”** otrzymuje uczeń, który posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy i wynikają z braku zainteresowania nauką.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i

finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

5. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ma obowiązek uzasadnić każdą ocenę bieżącą.

a) Wpisując do dziennika oceny bieżące nauczyciel – w celach informacyjnych – może w nagłówkach rubryk poszczególnych ocen dokonywać oznaczeń sposobów oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia wymienionych § 55 ust. 2. oraz zakresu materiału lub umiejętności podlegających kontroli przy pomocy pełnego wyrazu ewentualnie skrótu, którego znaczenie wyjaśnia w legendzie zamieszczonej na dole tej samej strony dziennika lekcyjnego.”

6. Przy wystawianiu ocen śródrocznych dopuszcza się stosowanie skrótów tych ocen, z wyjątkiem oceny „dobry”.

## § 57

Sposoby dokumentowania przyjętych form oceniania:

- 1) sprawdziany i testy osiągnięć przeprowadzone w ciągu roku szkolnego oraz wykonane w tym czasie wytwory szkolne są gromadzone przez nauczyciela przedmiotu i przechowywane do 31 sierpnia każdego roku,
- 2) śródroczna ocena opisowa uczniów oddziałów przedszkolnych i klas I–III jest przechowywana przez cały etap edukacji wczesnoszkolnej,
- 3) sprawdziany, testy osiągnięć oraz wytwory szkolne są udostępniane do wglądu rodzicom – na ich ustny wniosek – przez nauczyciela zobowiązanego do ich gromadzenia.

## § 58

Formy i sposoby informowania rodziców o zachowaniu, postępach edukacyjnych, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

- 1) zebrania klasowe,
- 2) konsultacje nauczycieli,
- 3) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela,
- 4) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica,
- 5) notatka w zeszycie ucznia,
- 6) list do rodzica,
- 7) udostępnianie do wglądu ocen ucznia w dzienniku lekcyjnym,
- 8) zaproszenia na zajęcia otwarte,
- 9) wgląd w pisemne prace kontrolne,
- 10) wpisy do dziennika elektronicznego prowadzonego w Gimnazjum nr 24,

11) wpisy w zeszyt korespondencji w Szkole Podstawowej nr 50.

## § 59

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, zgodnie z procedurą dostosowywania wymagań edukacyjnych w Zespole Szkół nr 7 w Lublinie.
  2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  3. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne i kształcenie specjalne zgodnie z procedurą objęcia ucznia nauczaniem indywidualnym w Zespole Szkół nr 7 w Lublinie.
  4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje – na wniosek rodzica - dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się słowo „zwolniony”.
- a) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie, to uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- b) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jest zobowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców, w której przejmują oni odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

## § 60

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku, co najmniej tydzień przed zakończeniem pierwszego semestru. Termin zakończenia pierwszego semestru określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym godzinowym planie nauczania i ustaleniu

zgodnie ze szczegółowymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się co najmniej tydzień przed terminem zakończenia roku szkolnego, określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania.

## § 61

1. W edukacji wczesnoszkolnej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która:

1) zawiera informacje dotyczące:

- a) postępów ucznia i efektów jego pracy,
- b) trudności napotykanych przez ucznia w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- c) potrzeb rozwojowych ucznia,

d) propozycji nauczyciela konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia;

2) uwzględnia następujące umiejętności i sfery rozwoju ucznia:

- a) mówienie i słuchanie,
- b) czytanie i pisanie,
- c) liczenie, zadania tekstowe, geometria,
- d) umiejętności praktyczne,
- e) znajomość otaczającego świata,
- f) rozwój artystyczny,
- g) rozwój ruchowy,
- h) rozwój społeczno-emocjonalny.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

1) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 56 ust. 2. Nie są one średnią arytmetyczną ocen bieżących.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

## § 62

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania począwszy od IV klasy szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – popr,
- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów nauczania zintegrowanego są ocenami opisowymi.

## § 63

1. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.



## § 64

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7a) realizację projektu edukacyjnego w gimnazjum.

## § 65

**1. Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- 1) przestrzega obowiązków ucznia wynikających z ustaleń niniejszego statutu oraz zasad zawartych w regulaminach szkolnych,
- 2) ma nie więcej niż 2 spóźnienia w ciągu semestru i wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- 3) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do nauki, jest zawsze przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe, jest szczególnie aktywny na lekcjach,
- 4) bardzo chętnie angażuje się działania społeczne na rzecz klasy i szkoły (bierze udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, Szkolnego Klubu Wolontariusza i innych organizacji szkolnych),
- 5) przyjmuje odpowiedzialność za przygotowanie imprez klasowych i szkolnych, jest ich pomysłodawcą, animuje i integruje grupę,
- 6) zna i realizuje wartości uznawane przez Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
- 7) zna tradycje szkoły, włącza się w przygotowanie uroczystości szkolnych,
- 8) rozśławia imię szkoły, reprezentując ją godnie i z sukcesami w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (szkolnych, pozaszkolnych),
- 9) w szkole i poza szkołą cechuje się kulturą osobistą, jest taktowny, koleżeński, z szacunkiem zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, używa zwrotów grzecznościowych,

- 10) dba o higienę osobistą, na zajęcia przychodzi stosownie ubrany, nosi zmienne obuwie,
- 11) dba o mienie szkoły, reaguje właściwie na przejawy jego niszczenia, dba o wystrój klasopracowni,
- 12) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- 13) nie przejawia zachowań agresywnych,
- 14) przewiduje skutki swoich działań, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- 15) chętnie pomaga innym, staje w obronie słabszych, wychodzi z inicjatywą pomocy i współdziałania,
- 16) dba o poprawność i czystość języka polskiego, nie używa wulgaryzmów,
- 17) zna i stosuje ogólnie przyjęte zasady współżycia, szanuje poglądy i odmiennosc innych,
- 17a) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

**2. Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- 1) przestrzega obowiązków ucznia wynikających z ustaleń statutu oraz zasad zawartych w regulaminach szkolnych,
- 2) ma nie więcej niż 4 spóźnienia lub nie więcej niż 2 nieobecności nieusprawiedliwione w ciągu semestru,
- 3) prezentuje rzetelny stosunek do nauki, systematycznie przygotowuje się do zajęć, odrabia prace domowe, jest aktywny na lekcji,
- 4) chętnie angażuje się w działania społeczne na rzecz klasy i szkoły (pracuje w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach szkolnych),
- 5) zna i realizuje wartości uznawane przez Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
- 6) zna tradycje szkoły, włącza się w przygotowanie uroczystości szkolnych,
- 7) w godny sposób reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (szkolnych, pozaszkolnych),
- 8) cechuje się bardzo wysoką kulturą osobistą, jest taktowny, koleżeński i życzliwy, z szacunkiem zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,

- 9) dba o higienę osobistą, strój ucznia nie budzi zastrzeżeń, nosi zmienne obuwie,
- 10) dba o mienie klasy i szkoły,
- 11) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- 12) nie przejawia zachowań agresywnych,
- 13) stara się pomagać innym, staje w obronie słabszych,
- 14) nie używa wulgaryzmów, dba o poprawność i czystość języka polskiego,
- 15) zna i stosuje ogólnie przyjęte zasady współżycia, szanuje poglądy i odmienność innych,
- 15a) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny w gimnazjum, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

### **3. Ocena dobra traktowana jest jako ocena wyjściowa.**

Otrzymuje ją uczeń, który:

- 1) przestrzega obowiązków ucznia wynikających z ustaleń statutowych oraz regulaminów szkolnych,
- 2) ma nie więcej niż 8 spóźnień lub do 4 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- 3) wykazuje właściwy stosunek do nauki, na ogół jest dobrze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, uczestniczy w lekcji, nieprzygotowania zdarzają mu się sporadycznie,
- 4) zna i realizuje wartości uznawane przez Stefana Kardynała Wyszyńskiego,
- 5) zna tradycje szkoły, jest obecny na uroczystościach szkolnych, włącza się w ich przygotowanie,
- 6) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 7) przejawia chęci do pracy na rzecz klasy i szkoły, dba o mienie szkolne, o estetykę klasy i szkoły;
- 8) dobrze wykonuje przydzielone mu zadania,
- 9) zna zasady kulturalnego zachowania się, pozytywnie reaguje na uwagi kierowane przez wszystkich pracowników szkoły dotyczące jego zachowania (rozmowy na lekcjach, bieganie na przerwach, niestosowny strój itp.), chętnie wypełnia polecenia i prośby, okazuje szacunek pracownikom szkoły i kolegom,

- 10) dba o higienę osobistą, nosi zmienne obuwie,
- 11) nie używa środków szkodliwych dla zdrowia (papierosów, alkoholu, narkotyków itp.),
- 12) nie wchodzi w konflikty z grupą, nie przejawia zachowań agresywnych, nie uczestniczy w niebezpiecznych zabawach i bójkach,
- 13) przywiązuje wagę do kultury słowa, nie używa wulgaryzmów,
- 14) jest koleżeński, pomaga innym,
- 15) szanuje poglądy i odmienność innych,
- 15a) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

**4. Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega obowiązków wynikających z ustaleń niniejszego statutu oraz regulaminów szkolnych,
- 2) ma nie więcej niż 20 spóźnień lub do 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- 3) dość dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, lecz nie zawsze wykonuje przydzielone mu zadania dokładnie, motywowany przez nauczyciela stara się czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, bywa nieprzygotowany do lekcji,
- 4) zna tradycje szkoły,
- 5) nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych, konkursach,
- 6) jest biernym uczestnikiem pracy grupy, nie włącza się we wspólne prace, nie wykazuje większego zainteresowania życiem klasy,
- 7) sporadycznie narusza normy zachowania, reaguje pozytywnie na uwagi kierowane przez pracowników szkoły dotyczące jego zachowania, okazuje szacunek pracownikom szkoły i kolegom pod wpływem oddziaływań wychowawczych,
- 8) wykazuje dbałość o mienie szkoły, szanuje pracę innych (dba o czystość, porządek w klasie i na terenie szkoły),
- 9) dba o higienę osobistą, zmienia obuwie, nie używa środków szkodliwych dla zdrowia (alkoholu, papierosów, narkotyków itp.),
- 10) sporadycznie przejawia agresję słowną lub fizyczną, choć stara się nie wywoływać konfliktów,

11) nie używa wulgaryzmów,

11a) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

**5. Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1) często łamie ustalenia statutu i regulaminów szkolnych,

2) ma nie więcej niż 40 spóźnień lub do 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,

3) niesolidnie i nieterminowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, rzadko jest przygotowany do lekcji, bardzo często nie ma pracy domowej,

4) odmawia pracy w grupie,

5) nie reprezentuje klasy ani szkoły we właściwy sposób, jego zachowanie jest kompromitujące dla szkoły,

6) publicznie ośmiesza, szkaluje i podważa autorytety,

7) destrukcyjnie wpływa na środowisko klasowe, przeszkadza w trakcie uroczystości szkolnych,

8) niechętnie wykonuje prośby i polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły, nie reaguje na uwagi związane z nieodpowiednim zachowaniem, ubiorem i nie zmienia zachowania pod wpływem oddziaływań wychowawczych,

9) niszczy mienie szkoły, lekceważy i niszczy prace innych, nie dba o czystość i porządek swego miejsca pracy,

10) nie dba o higienę osobistą, nie zmienia obuwia, nosi bardzo niestosowny strój,

11) jest konfliktowy i arogancki, wobec kolegów stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,

12) postępowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych,

13) poniża i ośmiesza innych, nie szanuje odmiennych poglądów i zachowań, narusza godność osoby ludzkiej,

14) używa wulgarnego słownictwa,

15) oszukuje (kłamstwa, krętactwo, ściąganie),

16) jest obojętny wobec czynionego zła,

16a) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt gimnazjalny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

**6. Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nieustannie narusza prawa szkolne i ogólnie obowiązujące oraz dopuszcza się czynów podlegających kodeksowi karnemu:

- 1) łamie postanowienia statutu i regulaminów wewnątrzszkolnych,
- 2) ma powyżej 40 spóźnień lub ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 3) rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne,
- 4) wchodzi w konflikt z prawem, bierze udział w aktach wandalizmu, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy,
- 5) wykazuje się nasiloną agresją słowną i fizyczną, świadomie poniża i ośmiesza innych,
- 6) swoim postępowaniem przynosi hańbę szkole,
- 7) z premedytacją utrudnia pracę innym,
- 8) notorycznie używa wulgarnego słownictwa,
- 9) świadomie naraża innych na niebezpieczeństwo, stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych,
- 10) ulega nałogom,
- 11) nie dba o higienę, nosi niestosowny strój, nie zmienia obuwia,
- 12) nie reaguje na żadne zabiegi wychowawcze,
- 13) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

## **§ 66**

**1.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie i samorządu uczniowskiego.

**2.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiana jest na podstawie bieżących ocen zachowania wyrażonych według skali, o której mowa w § 62 ust. 1, przy czym jedną z nich jest ocena wystawiona za frekwencję, zgodnie z zasadami zamieszczonymi w poniższej tabeli:

Ocena za frekwencję	Liczba spóźnień/godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru
wzorowe	0 do 2 spóźnień (uczeń nie może mieć godzin nieusprawiedliwionych)
bardzo dobre	3 do 4 spóźnień lub 1 do 2 godzin nieusprawiedliwionych
dobre	5 do 8 spóźnień lub 3 do 4 godzin nieusprawiedliwionych
poprawne	9 do 20 spóźnień lub 5 do 10 godzin nieusprawiedliwionych
nieodpowiednie	21 do 40 spóźnień lub 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych
naganne	powyżej 40 spóźnień lub powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych

3. Szczegółowy tryb ustalania bieżącej oceny zachowania oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa regulamin wystawiania ocen zachowania Zespołu Szkół.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69.

### § 67

1. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek ustnego poinformowania ucznia oraz jego rodziców – na ich wniosek - o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz odnotowania tej ocen ołówkiem w dzienniku.

2. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania w terminie i trybie określonym w ust. 1.

4. Rodzice ucznia zobowiązani są do stałego interesowania się jego postępami w nauce, a w szczególności na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, korzystając z ustalonych na cały rok szkolny terminów konsultacji nauczycieli oraz możliwości umówienia się na dodatkową rozmowę indywidualną zgodnie z ustaleniami § 37 ust. 5 pkt. 4.

## § 68

### 1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym:

- 1) uczeń został oceniony z danego przedmiotu niezgodnie z określonymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,
- 2) postępy ucznia nie były oceniane systematycznie,
- 3) ocena została ustalona bez zachowania procedury,  
o której mowa w § 67 ust. 1. lub 2,
- 4) rodzice ucznia wypełniali warunki zawarte w § 67 ust. 3,
- 5) ocena śródroczna nie była niższa od proponowanej oceny rocznej.

### 2. Tryb uzyskiwania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2) dyrektor szkoły w ciągu 3 dni od wpłynięcia wniosku o zmianę rocznej oceny z zajęć edukacyjnych dla zbadania zasadności wniosku powołuje zespół w składzie:

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
- b) wychowawca klasy,
- c) nauczyciel przedmiotu, którego dotyczy wniosek rodzica,
- d) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- e) pedagog szkolny,
- f) opiekun samorządu uczniowskiego danej szkoły;

3) zespół, o którym mowa w pkt. 2. podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku i formułuje pisemną odpowiedź dla rodziców wraz z jej uzasadnieniem. Decyzja komisji jest ostateczna;

4) w przypadku przyjęcia wniosku, w terminie do 7 dni od decyzji zespołu, przeprowadzany jest sprawdzian (w formie pisemnej i ustnej) z danych zajęć edukacyjnych zgodnie z kryteriami wymagań na określoną ocenę. Sprawdzian przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:



- a) wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel przedmiotu, którego dotyczy wnioszek,
- c) dwóch innych nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

5) sprawdzian, o którym mowa w pkt. 4. w przypadku plastyki, muzyki, informatyki, oraz wychowania fizycznego powinien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych;

6) komisja, o której mowa w pkt. 4, sporządza protokół z przeprowadzonego przez siebie sprawdzianu, zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) pytania i zadania kontrolne,
- d) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

7) Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 71 ust. 2.

9) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 69

**1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:**

- 1) uczeń został oceniony niezgodnie z zasadami zawartymi w § 65,
- 2) przy ustalaniu oceny nie zachowano trybu, o którym mowa w § 66 ust. 1.

**2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:**

- 1) rodzice ucznia składają wniosek o zmianę oceny zachowania zgodnie z zasadami zawartymi w § 68 ust. 2 pkt. 1,
- 2) dyrektor szkoły w ciągu 3 dni od wpłynięcia wniosku wyznacza komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego danej szkoły,

f) przedstawiciel rady rodziców danej szkoły;

3) komisja, o której mowa w pkt. 2, bada zasadność wniosku i podejmuje decyzję o jego przyjęciu lub odrzuceniu,

4) w przypadku odrzucenia wniosku komisja formułuje pisemne uzasadnienie swej odmownej decyzji, które jest drogą urzędową przesyłane rodzicom ucznia,

5) w przypadku stwierdzenia, że przy ustalaniu rocznej oceny zachowania naruszono zasady zawarte w § 65 lub nie zachowano trybu przewidzianego w § 66 ust. 1. komisja ustala ponownie roczną ocenę zachowania poprzez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji;

6) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa niż wcześniej proponowana,

7) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania jest ostateczna,

8) z prac komisji jest sporządzany protokół zawierający:

a) skład komisji,

b) datę posiedzenia komisji,

c) wyniki głosowania

d) ustaloną przez komisję ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## § 70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności jest dopuszczany do egzaminu klasyfikacyjnego pod warunkiem uzyskania zgody Rady Pedagogicznej. W tym celu uczeń lub jego rodzic składa umotywowane podanie o egzamin do dyrektora szkoły najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 3a. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje: techniki, plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania

fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.

**6.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony jest w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

**7.** Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami, nie później niż na 3 dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

**8.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły innego nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

**9.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**10.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, lub skład komisji w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2,

2) termin egzaminu,

3) pytania egzaminacyjne,

4) oceny ustalone przez komisję,

5) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych, bądź notatkę z opisem części praktycznej przeprowadzonego egzaminu.

**11.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12.

**12.** Jeżeli rodzice ucznia uznają, że uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona z naruszeniem zasad określonych w ust. 6 – 8, mogą zgłosić zastrzeżenia. W tym przypadku przepisy § 68 ust. 2 – 7 stosuje się odpowiednio.

**13.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 71 ust. 2.

## § 71

**1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

**2.** Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładny jego termin wyznacza dyrektor szkoły.

**3.** Wniosek o egzamin poprawkowy rodzice ucznia zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na 7 dni przed końcem roku szkolnego.

**4.** Egzamin poprawkowy przeprowadzony jest w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

**5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako osoba egzaminująca,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

**6.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**7.** Zakres materiału egzaminacyjnego na egzaminie poprawkowym obejmuje całość materiału programowego z danych zajęć edukacyjnych, zrealizowanego w ciągu roku szkolnego w danej klasie.

**8.** W wyniku egzaminu poprawkowego uczeń może uzyskać ocenę dopuszczającą. Zestaw zadań egzaminacyjnych sporządzany jest i oceniany zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na tę ocenę. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący.

**9.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu,

3) zadania egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**10.** Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona z naruszeniem zasad określonych w ust. 5 – 10, mogą zgłosić zastrzeżenia. W tym przypadku przepisy § 68 ust. 2–7 stosuje się odpowiednio, z tym, że termin na zgłoszenie wniosku wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

**11.** Uczeń, który z przyczyn losowych lub ze względu na stan zdrowia nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.

**12.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## ROZDZIAŁ VII

# Uczniowie Zespołu Szkół

### § 72

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 2) na podstawie wniosku rekrutacyjnego rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami a kandydat spełnia kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

2. Od roku szkolnego 2015/16 obowiązek szkolny obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły oraz dzieci siedmioletnie, które do tej pory nie były objęte obowiązkiem szkolnym.

3. Tryb i terminy rekrutacji określa *Procedura przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie* na dany rok szkolny, która jest załącznikiem do niniejszego statutu.

### § 73

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 24 przyjmuje się:

1) kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie wniosku zgłoszeniowego złożonego przez rodziców. Kandydaci po złożeniu wniosku zgłoszeniowego przyjmowani są do gimnazjum z urzędu.

2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum na podstawie wniosku rekrutacyjnego złożonego przez rodziców – w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria.

2. Tryb i terminy rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Gimnazjum nr 24 w Lublinie* na dany rok szkolny, który jest załącznikiem do niniejszego statutu.

## § 74

1. Uczeń ma obowiązek:

1) szanować symbole narodowe, religijne i szkolne,

2) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,

3) brać udział w zajęciach edukacyjnych, być punktualnym, rzetelnie przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w ich trakcie,

4) przestrzegać postanowień Statutu Zespołu Szkół i regulaminów wewnątrzszkolnych oraz zarządzeń dyrektora szkoły,

5) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, okazywać im szacunek i dbać o kulturę słowa,

6) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów oraz przeciwdziałać wszelkim przejawom agresji i przemocy,

7) dostarczać wychowawcy klasy w terminie do 7 dni usprawiedliwienia w formie pisemnej swojej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, uzupełnić braki wynikłe z absencji,

8) dbać o schludny wygląd i nosić na co dzień stosowny ubiór, a na uroczystościach szkolnych strój galowy określony w § 82. ust.2 i 3, nie eksponować gołych ramion, brzucha i dekoltów, kolczykowania ciała, tatuaży oraz makijażu,

a) przestrzegać zakazu farbowania włosów i malowania paznokci oraz noszenia fryzur i przedmiotów wskazujących na przynależność do subkultur młodzieżowych,

9) dbać o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,

10) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu,

zażywania narkotyków i innych środków odurzających,

11) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkół.

2. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

3) jawnej, sprawiedliwej i przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności oraz jasnych zasad kontroli jego postępów w nauce,

4) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

5) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji, za pisemną zgodą rodziców,

6) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,

7) wpływania na życie szkoły, między innymi poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim,

8) otrzymywania nagród i wyróżnień związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych przez szkołę oraz inne instytucje,

9) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy,

10) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, odmienności kulturowej, narodowej i etnicznej,

11) poszanowania godności osobistej, ochrony życia prywatnego i tajemnicy korespondencji,

12) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,

13) praktyk religijnych lub odmowy udziału w nich na podstawie pisemnej decyzji rodzica, jeżeli nie narusza tym prawa innych osób,

14) do odpoczynku, rozrywki i zabawy w okresie ferii i przerw świątecznych,

15) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,

16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia,

17) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują w przypadku ich naruszania.

3. Szczegółowe ustalenia dotyczące sposobu wykonywania statutowych praw i obowiązków ucznia określa kontrakt z uczniem obowiązujący w Zespole Szkół nr 7 w Lublinie.
4. W przypadku naruszania praw ucznia, rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji.
5. Od decyzji dyrektora szkoły rodzice mogą odwołać się do wizytatora pełniącego funkcję rzecznika praw ucznia w Kuratorium Oświaty w Lublinie, a w sytuacjach szczególnych do Rzecznika Praw Dziecka.

## § 75

### **Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w Zespole Szkół nr 7 w Lublinie:**

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę uczącego w danym dniu nauczyciela lub wicedyrektora szkoły pełniącego dyżur.
4. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnego lub osobistego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) informującego o przyczynie nieobecności.
5. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w terminie do 7 dni obecności w szkole po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
6. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
7. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
8. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w punkcie 1.
9. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
10. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych). W takiej sytuacji uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne pod opieką rodzica, a nieobecność zostaje usprawiedliwiona na podstawie osobistego oświadczenia rodzica lub pisemnie w najbliższym dniu obecności ucznia.
11. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły.



12. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
13. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia do końca bieżącego roku szkolnego.
14. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.
15. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w sanatorium lub w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencji ucznia nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
16. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
17. Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy udziela uczniowi pisemnej nagany z włożeniem do akt w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej 40 godzin zajęć dydaktycznych.
18. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.

## § 76

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub opiekuna organizacji uczniowskiej w obecności klasy,
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) list gratulacyjny dla rodziców,
  - 5) nagrodę rzeczową.
2. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego szkoły, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 1.
3. Za nieprzestrzeganie przepisów statutowych i regulaminów wewnętrznych szkoły oraz lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 3) naganą dyrektora szkoły,
  - 4) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
  - 5) obniżeniem oceny z zachowania,
  - 6) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,

7) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole,

8) przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie na wniosek dyrektora szkoły.

4. Karę, o której mowa w ust. 3 pkt 8, można zastosować w stosunku do uczniów, którzy dopuścili się jednego z niżej wymienionych czynów:

1) fizycznej agresji wobec innych uczniów, nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych szkoły (np. pobicie, znęcanie się),

2) zuchwałej kradzieży (np. kradzież z włamaniem, napaść na ulicy),

3) psychicznej przemocy wobec innych (np. szantaż, wymuszenie),

4) rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających,

5) wielokrotne schwytywanie na paleniu papierosów, piciu alkoholu lub zażywaniu narkotyków,

6) bezczeszczenie symboli narodowych lub religijnych,

7) dopuszczenie się aktów wandalizmu,

8) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,

9) czyny nieobyczajne,

10) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,

11) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,

12) zniesławienie Szkoły, np. w Internecie,

13) fałszowanie dokumentów szkolnych,

14) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

5. Karę, o której mowa w ust. 3. pkt. 8, można zastosować również po wyczerpaniu innych środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania – wobec uczniów, którzy mają szczególnie demoralizujący wpływ na innych.

6. Szkoła niezwłocznie informuje - telefonicznie, ustnie lub pisemnie - rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze, a wychowawca odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym.

## § 77

### **Procedura postępowania przy karnym przeniesieniu ucznia do innej szkoły:**

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję.

2. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej danej szkoły i informuje o tym rodziców bądź opiekunów prawnych.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny, Rzecznik Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty w Lublinie. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku niepełnoletniego ucznia szkoły Dyrektor kieruje sprawę do Lubelskiego Kuratora Oświaty.
9. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
10. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
11. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 KPA.

## § 78

1. Rodzice ucznia mają prawo do odwołania się w formie pisemnej od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od momentu uzyskania informacji o niej.
2. W celu rozpatrzenia odwołania od kary dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) pedagog szkolny,
  - 4) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego szkoły.
3. Komisja po rozpatrzeniu sprawy wydaje opinię. Dyrektor szkoły na jej podstawie podejmuje

decyzję o uchyleniu lub podtrzymaniu kary.

4. Dyrektor szkoły w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty wniesienia odwołania, powiadamia o ostatecznej decyzji.
5. Od decyzji dyrektora szkoły rodzicom ucznia przysługuje odwołanie do wizytatora pełniącego funkcję rzecznika praw ucznia w Kuratorium Oświaty w Lublinie.

## § 79

### Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły, sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, stołówki podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć,
  - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
  - 4) na udział w każdej formie zajęć dodatkowych lub pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły albo poza nią potrzebna jest pisemna zgoda rodziców.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek szkoły jest monitorowany na zewnątrz (całodobowo) i wewnątrz.
6. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.

9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, szkolnego inspektora bhp oraz wychowawcę klasy.

10. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.

11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

## **§ 80**

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia są załącznikiem do statutu.