

REGULAMIN PRZYMOWANIA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ GIMNAZJUM NR 24 W LUBLINIE

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572),
Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2014.r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania
uczniów do szkół i placówek publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz.),
Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty
poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu
i szczegółowych zasad komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów
przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
Uchwała nr 344/XIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2015r. w sprawie określenia
kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów
zamieszkałych poza obwodem szkoły do publicznych gimnazjów prowadzonych Miasto
Lublin, którym ustalono obwód,
Uchwała nr 405/XV/2016 rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016r. w sprawie ustalenia sieci
publicznych gimnazjów prowadzonych przez miasto Lublin oraz określenia granic ich
obwodów,
Zarządzenie Nr 9/2016 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie
harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do
klas pierwszych publicznych gimnazjów na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny
2016/2017.*

§ 1

1. W roku szkolnym 2015/2016 do Gimnazjum nr 24 w Lublinie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest do pierwszych klas realizujących naukę w oddziałach ogólnodostępnych.

§ 2

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 24 prowadzonego przez Gminę Lublin przyjmuje się:
 - 1) kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia (wniosku zgłoszeniowego) złożonego przez rodziców/ opiekunów prawnych. Kandydaci po złożeniu wniosku zgłoszeniowego przyjmowani są do gimnazjum z urzędu. Obwód gimnazjum określony

został w Uchwale Rady Miasta Lublin nr 405/XV/2016 z dnia 11 lutego 2016r.

- 2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum na podstawie **wniosku rekrutacyjnego** złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria zawarte w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Wzór wniosku zgłoszeniowego dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór wniosku rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Termin składania zgłoszeń i wniosków rekrutacyjnych określa terminarz rekrutacji stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu sporządzony na podstawie Zarządzenia Nr 9/2016 Lubelskiego Kuratora Oświaty nr z dnia 29 stycznia 2016 r.

Uwaga! Załączniki nr 2 i nr 3 dostępne będą w rekrutacji elektronicznej.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Na podstawie art.20a pkt 6 Ustawy ustala się, iż postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
2. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym oferty gimnazjów oraz możliwości wypełniania i rejestracji zgłoszeń w systemie rodzic/opiekun prawny dziecka zamieszkałego w obwodzie gimnazjum w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, wypełnia wniosek zgłoszeniowy, drukuje, podpisuje i składa go w sekretariacie gimnazjum. Złożony w sekretariacie wniosek zgłoszeniowy jest sprawdzany i zatwierdzany w systemie przez upoważnionego przez dyrektora pracownika gimnazjum.
3. Do wniosku zgłoszeniowego przedstawia się do wglądu dokumenty potwierdzające okoliczności opisane w § 1 ust. 1 pkt 1 lub oświadczenie rodziców ucznia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za

składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor gimnazjum może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta Lublin o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta Lublin potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
5. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić postępowania opisanego w ust. 2, może wniosek zgłoszeniowy wygenerować i wydrukować w szkole, korzystając z pomocy pracownika gimnazjum.
6. W przypadku, gdy po zakończeniu procedury zgłoszeń kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza obwodu, w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie.
7. Rekrutacja dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły i dla kandydatów spoza obwodu odbywa się jednocześnie.
8. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w gimnazjum w oddziałach ogólnodostępnych dyrektor gimnazjum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, określa jej zadania oraz wyznacza przewodniczącego.
9. W systemie rekrutacji kandydat może dokonać wyboru maksymalnie 3 szkół w kolejności od najbardziej preferowanej do najmniej preferowanej.
10. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym możliwości wypełniania i rejestracji wniosku rekrutacyjnego rodzice/opiekunowie prawni kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, wypełniają wniosek, drukują, podpisują i składają w sekretariacie gimnazjum pierwszego wyboru.
11. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić postępowania opisanego w punkcie 10, może wniosek rekrutacyjny wygenerować w gimnazjum pierwszego wyboru, korzystając z pomocy pracownika szkoły.
12. Wnioski złożone do gimnazjum pierwszego wyboru są weryfikowane przez komisję rekrutacyjną. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać

dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wskazanych we wniosku rekrutacyjnym.

13. W przypadku, gdy kandydaci w wyniku postępowania rekrutacyjnego do oddziału ogólnodostępnego uzyskają jednakową liczbę punktów, o umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych do gimnazjum decyduje wynik losowania dokonanego przez system informatyczny.

14. W przypadku oddziałów specjalistycznych w sytuacji jednakowej liczby punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
- 2) niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą.

15. Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

16. W przypadku, gdy kandydat zameldowany na terenie Miasta Lublin w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie spełnił kryteriów i nie został zrekrutowany do żadnego z trzech wybranych przez siebie gimnazjów system informatyczny umieści go na liście kandydatów zakwalifikowanych w gimnazjum obwodowym.

17. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kanie zakwalifikowanych do gimnazjum.

18. W wyznaczonym terminie kandydat zakwalifikowany do gimnazjum jest zobowiązany do poświadczenia woli podjęcia nauki w danym gimnazjum poprzez dostarczenie:

- 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w szóstej klasie szkoły podstawowej,

19. Na podstawie dokumentów poświadczających wolę podjęcia nauki w gimnazjum komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacje o liczbie wolnych miejsc (jeżeli takie są po zakończeniu tego etapu rekrutacji).

20. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do gimnazjum.

21. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

22. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

23. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

24. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. W przypadku zastrzeżeń, co do rozstrzygnięcia dyrektora rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

25. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

26. Postępowanie uzupełniające kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne i zasady punktowania osiągnięć w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów mieszkających poza obwodem do oddziałów ogólnodostępnych w gimnazjum

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów ogólnodostępnych w gimnazjum brane są pod uwagę następujące kryteria rekrutacyjne:

1 Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum w oddziale ogólnodostępnym może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym **maksymalnie 100 punktów** w tym:

1 **maksymalnie 40 punktów ze sprawdzianu po klasie szóstej** zgodnie z zasadą:

- a wyniki ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przedstawiony w procentach z części pierwszej obejmującej zadania z języka polskiego i z matematyki będą mnożone przez 0,2
- b wyniki ze sprawdzianu dla części drugiej – obejmującej zadania z języka obcego nowożytnego będą mnożone przez 0,2
wyrażone w skali procentowej dla części pierwszej – obejmującej zadania z języka polskiego i z matematyki będą mnożone przez 0,7 pkt
- c wyniki ze sprawdzianu dla części drugiej – obejmującej zadania z języka obcego nowożytnego będą mnożone przez 0,3 pkt.

Przykład: uczeń uzyskał ze sprawdzianu w klasie VI następujące wyniki:

język polski i matematyka – 80%; język obcy – 95%

po przeliczeniu według wzoru otrzymujemy:

$$80 \times 0,2 + 95 \times 0,2 = 16 + 19 = 35$$

Liczba punktów rekrutacyjnych dla ucznia wynosi 35 pkt.

2 **maksymalnie 35 punktów za oceny z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy, historia i społeczeństwo oraz przyroda** uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadą:

- a 7 pkt – celujący
- b 5 pkt – bardzo dobry
- c 4 pkt – dobry
- d 3 pkt – dostateczny
- e 2 pkt – dopuszczający

- 3 **maksymalnie 5 punktów za ocenę zachowania** uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadą:
- a 5 pkt – wzorowe
 - b 4 pkt – bardzo dobre
 - c 3 pkt – dobre
 - d 1 pkt – poprawne
 - e 0 pkt – nieodpowiednie i naganne
- 4 **maksymalnie 20 punktów za inne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami:
- a **4 punkty** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem
 - b **łącznie maksymalnie 10 punktów za uzyskanie tytułu:**
 - **finalista w konkursie przedmiotowym – 4 punkty**
 - **laureat w konkursie tematycznym – 4 punkty**
 - **finalista w konkursie tematycznym – 2 punkty** (I miejsca w konkursach wiedzy, tematycznych, sportowych i artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim)
 - c maksymalnie 4 punkty (1 osiągnięcie – 2 pkt, 2 i więcej – 4 pkt) z poniżej wskazanych osiągnięć:
 - zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym
 - zajęcie od I do III miejsca za uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym
 - za zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy i innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym.
 - d **2 punkty za jedno z poniżej zapisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej osiągnięć:**
 - działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, organizacjami charytatywnymi lub

- działalność na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w samorządzie szkolnym lub organizacjach młodzieżowych lub
- udział w projekcie/programie dydaktyczno-wychowawczym o zasięgu co najmniej wojewódzkim organizowanym na terenie szkoły, potwierdzony osiągnięciami ucznia.

2. W przypadku kandydata zwolnionego na podstawie odrębnych przepisów z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie:

a) z języka polskiego i z matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty,
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu dzieli się przez 2,

b) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
-
- dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3. Określa się dokumenty niezbędne do określenia kryteriów, o których mowa w ust. 1, tj.:

a) zaświadczenie OKE o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

4. Absolwenci szkół podstawowych, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznego gimnazjum.

4. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o nieprzyjęciu do szkoły lub oddziału pozaobwodowego kandydata, który otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocenę sprawowania poniżej **dobry**.

§ 5

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danego gimnazjum.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w gimnazjum, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 6

Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 29 lutego 2016 roku.