

INSTRUKCJA OBSŁUGI DZIENNIKA UONET+

Zalecaną przeglądarką do korzystania z systemu UONET+ jest Mozilla Firefox lub Google Chrome.

Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu UONET+, powinien utworzyć swoje hasło dostępu.

Krok 1

Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz w pasku adresu przeglądarki adres:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/lublin/>

lub kliknij odpowiedni link zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Kliknij ikonę z napisem **Zaloguj się**

https://uonetplus.vulcan.net.pl/lublin/

VULCAN ZARZADZANIE OSWIATA

OPTIVUM NET+ Uczniowie

Zaloguj się >

Szybka pomoc w bieżącej pracy

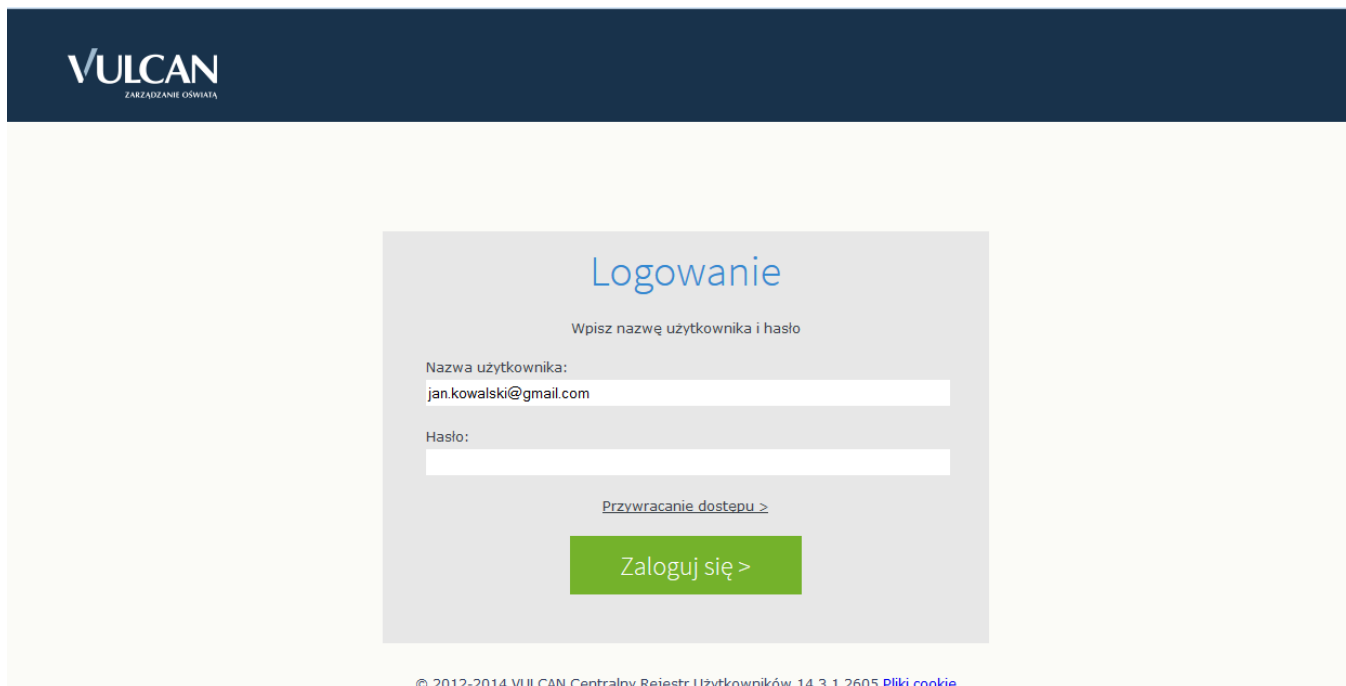
Przeczytaj porady, jak pracować z UONET+

Aby przeczytać poradę, kliknij jej tytuł:

- Jak zaimportować do systemu plan lekcji ułożony za pomocą programu Plan lekcji Optivum? >
- Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców >
- Jak szybko zaktualizować wpisy o spełnieniu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki? >
- Co zrobić, jeśli uczeń zostanie przypisany do niewłaściwego oddziału? >
- Przenoszenie ucznia między szkołami w zespole szkół >
- Jak ponownie przyjąć do szkoły ucznia skreślonego? >
- Jak skreślić ucznia z księgi uczniów? >
- Jak przenieść ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły? >

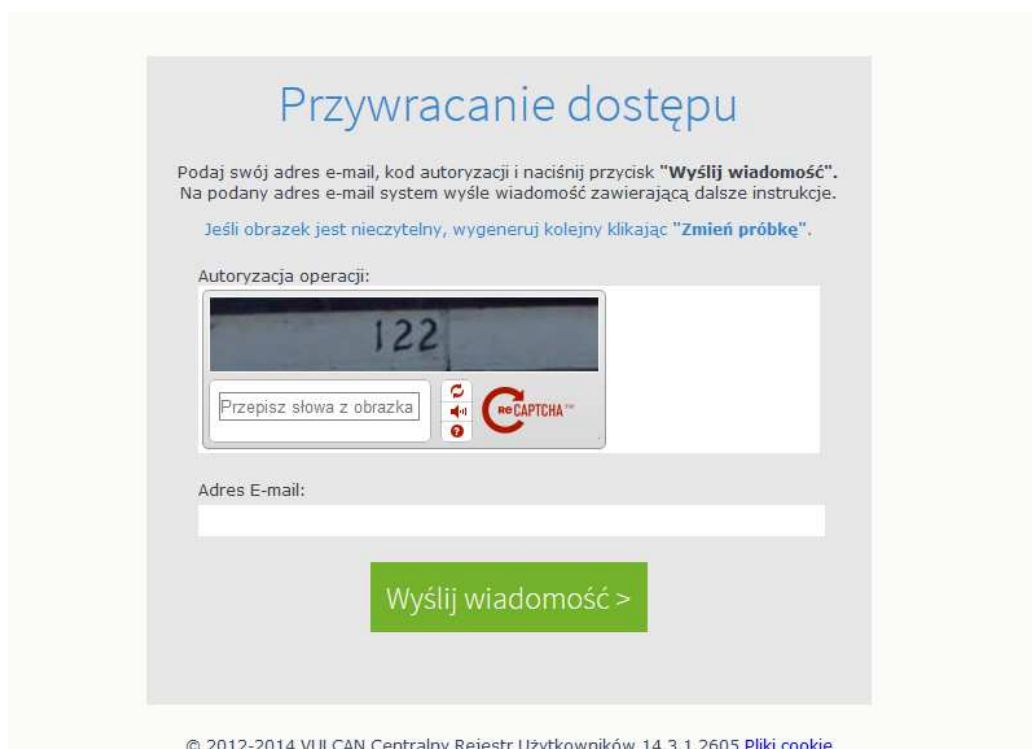
Krok 2

W polu **Nazwa użytkownika** należy wpisać swój adres e-mail, **który został podany wychowawcy klasy**. Adres ten jest zarejestrowany w systemie i przypisany do uruchamiania przez Państwa dziennika. Następnie należy kliknąć w odsyłacz **Przywracanie dostępu**. Adres e-mail służy do uwierzytelnienia użytkowników systemu.



Krok 3

Na stronie **Przywracanie dostępu** dokonać autoryzacji operacji poprzez przepisanie liter z obrazka. Jeśli tekst jest nieczytelny, można wygenerować następny za pomocą ikony Zmień próbkę. Następnie wprowadzić adres email i kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**.



Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** informująca, że na zapisany w systemie adres wysłano wiadomość, zawierającą dalsze instrukcje.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Krok 4

Należy odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.



Vulcan Central User Federation Service Pokaż historię do mnie Odebrane

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.vulcan.net.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: jan.kowalski@gmail.com

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

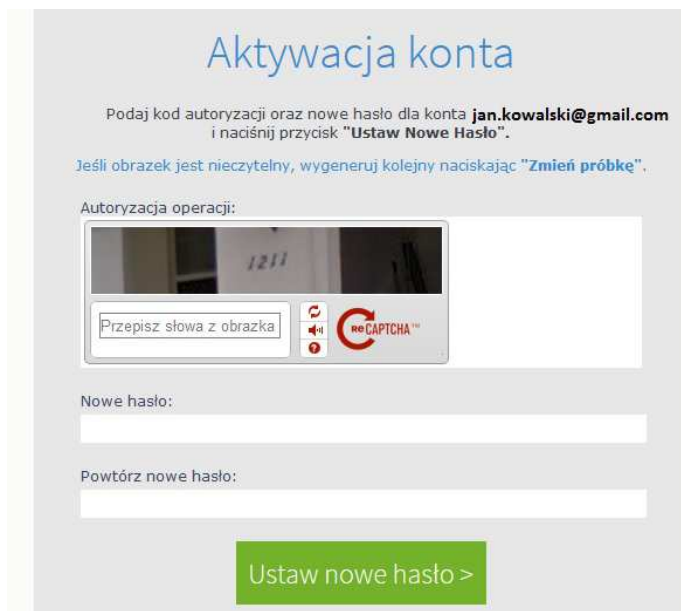
<https://cufs.vulcan.net.pl:443/lublin/AccountManage/UnlockResponse/acdb5323-a65b-41be-a69e-c8cd35c48743>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

Krok 5

Na stronie **Aktywacja konta** należy ponownie dokonać autoryzacji operacji, wprowadzić hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.



Aktywacja konta

Podaj kod autoryzacji oraz nowe hasło dla konta **jan.kowalski@gmail.com** i naciśnij przycisk "Ustaw Nowe Hasło".

Jeśli obrazek jest nieczytelny, wygeneruj kolejny naciskając "Zmień próbkę".

Autoryzacja operacji:

Przepisz słowa z obrazka

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Ustaw nowe hasło >

Wyświetli się strona Podsumowanie operacji zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

Podsumowanie operacji

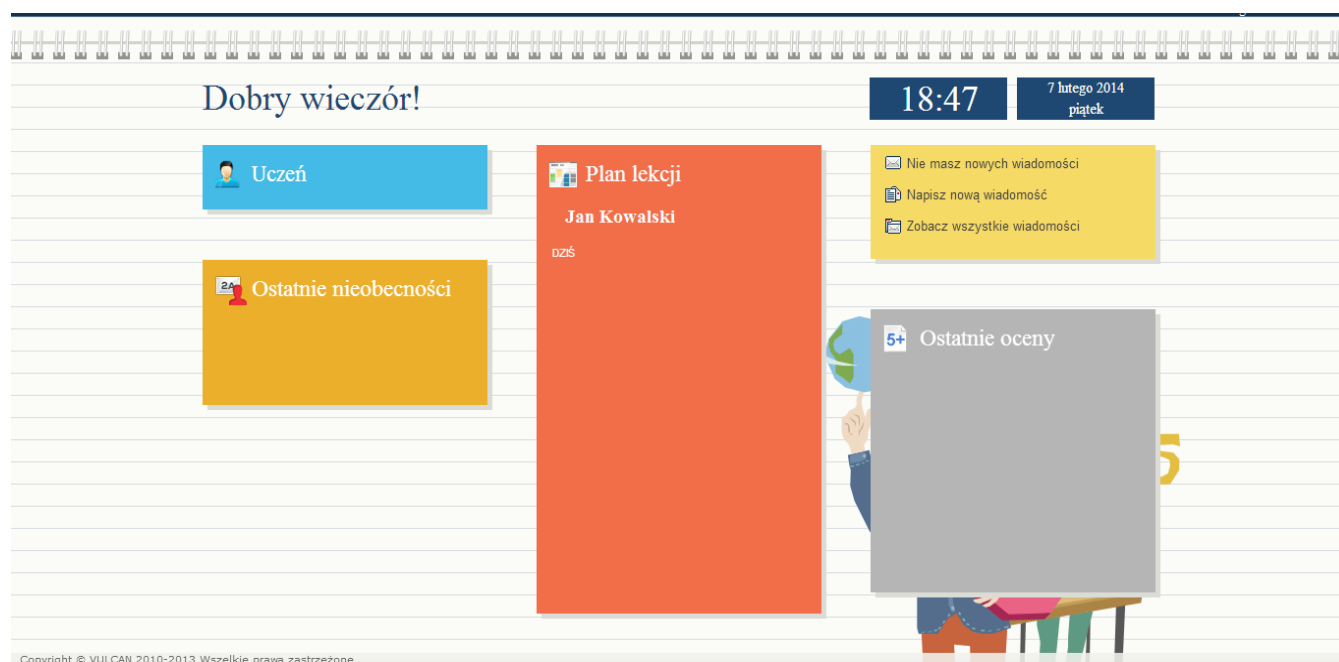
Hasło użytkownika **jan.kowalski@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę email/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.

Krok 6

Zamknąć okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego.

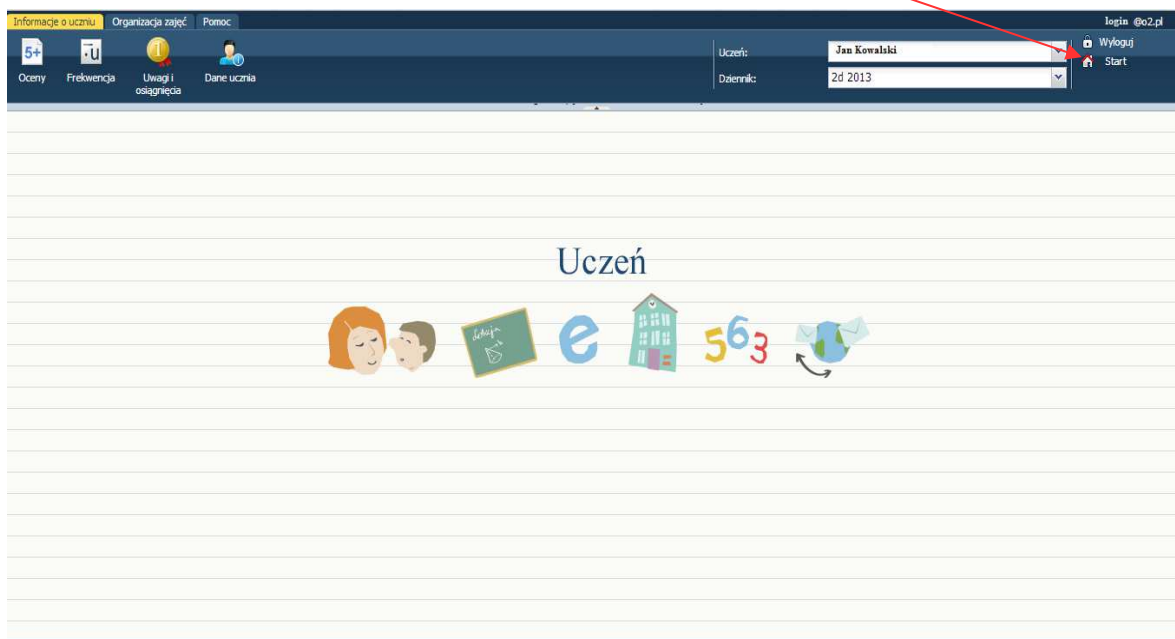


Aby przejrzeć osiągnięcia ucznia (oceny, frekwencję itd.) należy kliknąć na kafelek z napisem



Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na stronę z osiągnięciami ucznia.

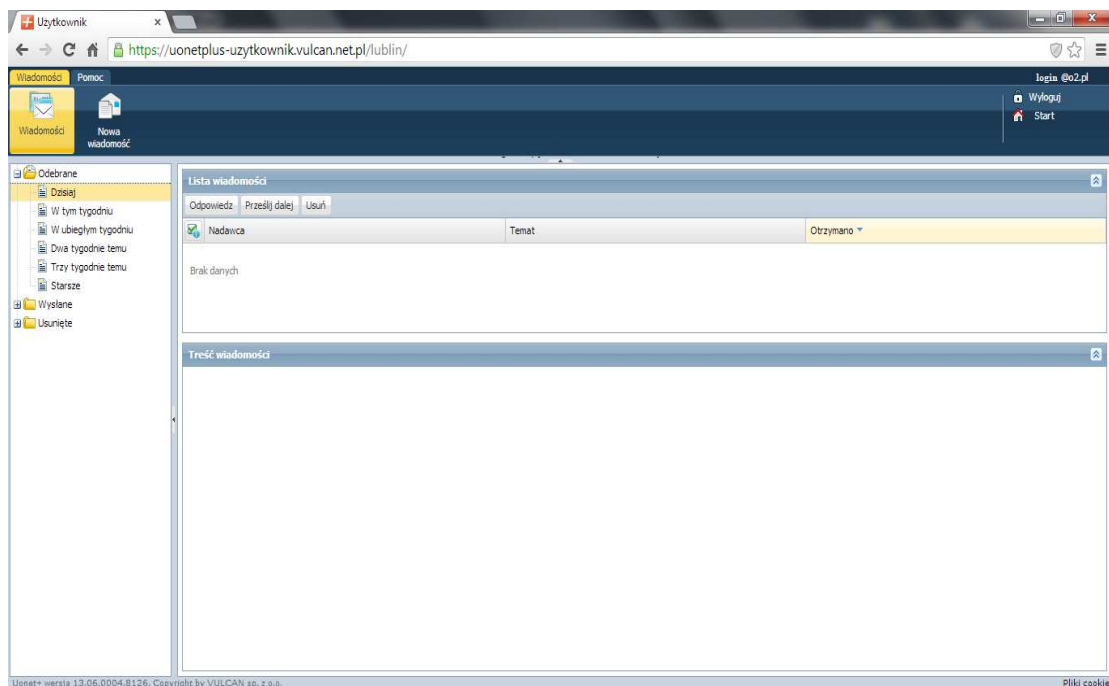
Aby wrócić na stronę główną systemu należy kliknąć na **Start**.



Korzystanie z modułu Wiadomości

Moduł Wiadomości umożliwia komunikację między nauczycielami, nauczycielem a uczniem, nauczycielem a opiekunem.

Aby uruchomić moduł **Wiadomości** należy wejść na stronę główną systemu. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć **Napisz nową wiadomość** lub **Zobacz wszystkie wiadomości**. Domyślnie są prezentowane wiadomości **Odebrane**.



Po każdorazowym pobycie w witrynie UONET+ należy się wylogować.