



Zarządzenie nr 12/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie
z dn. 31 sierpnia 2020 r.

*w sprawie wprowadzenia procedury obowiązującej w Szkole Podstawowej nr 50 w Lublinie
w okresie stwierdzonego zagrożenia wystąpienia epidemii koronawirusa SARS-COV-2
wywołującego chorobę COVID-19*

§1

Niniejszym prowadzam Procedurę obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 50 w Lublinie w okresie stwierdzonego zagrożenia wystąpienia epidemii koronawirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19 stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

mgr Ryszard Pawka

Szkoła Podstawowa nr 50
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
- Prymasa Tysiąclecia
w Lublinie



**PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO-PRYMASA
TYSIĄCLECIA W LUBLINIE,
W OKRESIE STWIERDZONEGO ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA EPIDEMII
KORONAWIRUSA SARS-COV-2 WYWOŁUJĄCEGO CHOROBY COVID-19,
OPRACOWANA NA PODSTAWIE WYTYCZNYCH PRZECIWEPIDEMICZNYCH GIS,
MZ I MEN DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH.**

Spis treści

- 1. Ogólne informacje.**
- 2. Cel procedury.**
- 3. Zakres stosowania procedury.**
- 4. Odpowiedzialność Dyrektora Szkoły.**
- 5. Wytyczne dla rodziców.**
- 6. Wytyczne dla uczniów w czasie pobytu w Szkole.**
- 7. Zasady organizacji pracy Szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym.**
- 8. Obowiązki nauczycieli świadczących opiekę nad dziećmi w Szkole.**
- 9. Obowiązki pracowników obsługi związane z zapewnieniem i utrzymaniem higieny, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni.**
- 10. Obowiązki pracowników kuchni oraz obsługi pełniących swoje obowiązki na stolówce.**
- 11. Zasady bezpiecznego wydawania posiłków.**
- 12. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki.**
- 13. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.**
- 14. Postanowienia końcowe.**

1. OGÓLNE INFORMACJE

Światowa Organizacja Zdrowia zdefiniowała trzy najbardziej charakterystyczne symptomy zarażenia koronawirusem: : kaszel, wysoka gorączka, duszności i płytki oddech. Do rzadszych symptomów należą: ból mięśni, uczucie rozbicia, ból głowy, ból gardła.

Symptomy choroby stają się zwykle widoczne między 2 a 10 dniem po kontakcie z nosicielem. Ten czas może wydłużyć się jednak nawet do 24 dni. Czynnikiem, który dodatkowo i znacznie utrudnia kontrolę nad wirusem jest fakt, że nosicielem wirusa może być także osoba, która sama nie zachorowała, a zatem nie przejawia żadnych symptomów.

Koronawirus SARS-Cov-2 rozprzestrzenia się drogą kropelkową. W wyniku kichnięcia, kaszlu, itp. Wydzielony ze śliny aerozol zawierający wirusa osiada na otaczającej powierzchni. Stamtąd może przedostać się on na dłonie innych ludzi, a potem do ich organizmów, np. w wyniku dotknięcia nosa, oczu lub ust.

2. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa i zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 osób pozostających pod opieką placówki, nauczycieli, pracowników obsługi oraz administracji,
- b) ograniczenie liczby kontaktów między pracownikami Szkoły w czasie świadczenia przez nich pracy,
- c) wdrażanie działań przeciwepidemicznych adekwatnych do stanu aktualnego zagrożenia.
- d) Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie oraz rodziców, opiekunów i uczniów pozostających pod opieką Szkoły, a także osób wchodzących do placówki. Określa ona sposoby i zasady związane z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA SZKOŁY

- 4.1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
- 4.2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad jej przestrzeganiem.

- 4.3. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- 4.4. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 4.5. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
- 4.6. Organizuje zastępstwo za nauczyciela w sytuacji opisanej w pkt. 9.14. na czas sprawowania przez niego opieki nad izolowanym uczniem lub wyznacza innego pracownika do sprawowania opieki nad uczniem do przybycia rodziców bądź służb medycznych.
- 4.7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, jednorazowe fartuchy ochronne oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
- 4.8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
- 4.9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.

5. WYTYCZNE DLA RODZICÓW

- 5.1. Rodzice/opiekunowie i dzieci, przed wejściem do wyznaczonej strefy w szkole dezynfekują ręce przeznaczonym do tego płynem znajdującym się przy wejściu do Szkoły. Mogą wejść z dziećmi jedynie do wyznaczonej strefy w Szkole w maseczkach lub przyłbicach.
- 5.2. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Dzieci do świetlicy szkolnej są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe (rodziców/opiekunów).
- 5.3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczestniczenie dziecka w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest zabronione.
- 5.4. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/opiekuna dziecka.
- 5.5. Rodzice/opiekunowie dziecko klas II-III wprowadzają dziecko do Szkoły korzystając z drzwi wejściowych znajdujących się od strony parkingu szkolnego. Rodzice klas I wprowadzają dzieci wejście do budynku przy ul. Wielkopolskiej. Rodzic/opiekun może towarzyszyć dziecku tylko do wydzielonej strefy znajdującej się za drzwiami wejściowymi. Dziecko odbierane jest w wydzielonej strefie przez wyznaczonego pracownika Szkoły. Odprowadza dziecko do miejsca, gdzie będzie mogło złożyć swoje ubranie do worka.
- 5.6. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze Szkoły podają pracownikowi pełniącemu dyżur w wydzielonej strefie przy wejściu - imię i nazwisko dziecka oraz nazwę klasy. Pracownik dyżurujący odbiera dziecko z sali i zaprowadza je do miejsca złożenia ubrania. Następnie przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi.

- 5.7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m. W wydzielonej strefie w Szkole może przebywać tylko jeden rodzic/opiekun z dziećmi.
- 5.8. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie, dlatego wymagane jest **podanie aktualnych numerów obydwojga rodziców.**
- 5.9. Zabronione jest przynoszenie do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

6. WYTYCZNE DLA UCZNIÓW W CZASIE POBYTU W SZKOLE

- 6.1. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem głównym po odkażeniu rąk płynem dezynfekcyjnym.
- 6.2. Uczniowie przebierają się w wyznaczonej strefie i umieszczają ubranie w worku, który odwieszają w wyznaczonym miejscu. Worki muszą posiadać cechy umożliwiające identyfikację przez ucznia bez ich otwierania.
- 6.3. Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek noszenia maseczki ochronnej, która może być zdjęta z twarzy jedynie w sali, w której organizowane są zajęcia. Regularnie myje i odkaża ręce po pobycie w toalecie bądź stołówce szkolnej.
- 6.4. Uczeń zachowuje dystans społeczny 1,5 m na całym terenie Szkoły.
- 6.5. W przypadku pogorszenia stanu samopoczucia uczeń zgłasza natychmiast ten fakt nauczycielowi.
- 6.6+. Na terenie Szkoły, nie można korzystać z telefonu komórkowego .
- 6.7. Uczniowie w czasie organizowanych przez Szkołę zajęć nie wymieniają się i nie przekazują sobie żadnych przedmiotów.
- 6.8. Po zakończonych zajęciach w czasie przemieszczania się po Szkole uczniowie zachowują dystans społeczny 1,5 m
- 6.9. W czasie pobytu w szkole, uczeń bezwzględnie stosuje się do poleceń pracowników Szkoły w celu należytego zachowania reżimu sanitarnego.

7. ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

- 7.1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego dla osób niebędących pracownikami szkoły otwarte są główne drzwi wejściowe do Szkoły.
- 7.2. Osoby wchodzące na teren Szkoły – poza wydzieloną strefę przy wejściu do placówki -nie będące pracownikami Szkoły **są rejestrowane przez wyznaczonego pracownika sprawującego dyżur przy strefie wydzielonej.** Przed wejściem do Szkoły dezynfekują ręce i poruszają się po placówce w maseczce lub przyłbicy.

- 7.3. Pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk. Stosują także ochrony dróg oddechowych w postaci przyłbicy lub maseczki oraz rękawiczki. W określonych procedurą przypadkach stosują także fartuchy ochronne.
- 7.4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
- 7.5. W salach, w których przebywają grupy dzieci, należy usunąć wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Pomoce dydaktyczne i przybory sportowe są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- 7.6. Zapewniona jest taka organizacja pracy, aby uniemożliwić spotkanie się ze sobą poszczególnych grup - zarówno podczas prowadzonych zajęć oraz w czasie obiadu.
- 7.7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
- 7.8. Nauczyciele opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice na twarz, a także fartuchy z długim rękawem, które należy założyć w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
- 7.9. W Szkole jest wyznaczona sala do odizolowania dziecka lub osoby dorosłej, które manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, lub ma podwyższoną temperaturę. Pomieszczenie do izolacji wyposażone jest w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 2 fartuchy ochronne, 2 maski medyczne lub przyłbice, 5 par rękawiczek jednorazowych.
- 7.10. Zabronione jest organizowanie wyjść poza teren jednostki.

8. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ŚWIADCZĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI W SZKOLE

- 8.1. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki zabezpieczony w maseczkę/ przyłbicę oraz rękawiczki.
- 8.2. Po wejściu dziecka do świetlicy, nauczyciel dopilnowuje, by wymyło ręce wodą z przeznaczonym do tego celu mydłem.
- 8.3. Po rozpoczęciu w danym dniu zajęć, opiekunowie przeprowadzają krótki instruktaż dla dzieci o zasadach bezpiecznego zachowania w szkole w kontekście sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz przypominają zasady właściwego mycia dłoni.
- 8.4. Nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania, by pozostające pod opieką placówki dzieci umyły ręce przed jedzeniem, po jego spożyciu i skorzystaniu z toalety.
- 8.5. Nauczyciele regularnie wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę. Dokonują tego w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

- 8.6. Zajęcia z wychowania fizycznego we wszystkich klasach powinny odbywać się na świeżym powietrzu (chyba, że pogoda uniemożliwi prowadzenie zajęć).
- 8.7. Zapewniona jest taka organizacja pracy, aby uniemożliwić spotkanie się ze sobą poszczególnych grup - zarówno podczas ewentualnej aktywności sportowej i rekreacyjnej oraz w czasie obiadu.
- 8.8. Nauczyciele ustalają terminy wyjść poza salę tak, by grupy uczniów nie miały ze sobą kontaktu.
- 8.9. Opiekunowie zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
- 8.10. Nauczyciele stale monitorują samopoczucie dzieci i stan ich zdrowia. W przypadku zaobserwowania dolegliwości zdrowotnych, podwyższonej temperatury wyprowadzają dziecko z sali zajęć i umieszczają je w sali do izolowania. Informują natychmiast o tym fakcie rodziców i Dyrektora Szkoły. W przypadku trudności w oddychaniu dziecka natychmiast wzywają Pogotowie Ratunkowe. Towarzyszą dziecku do chwili odebrania przez rodzica lub opiekuna.

9. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM I UTRZYMANIEM HIGIENY, CZYSZCZENIEM I DEZYNFEKCJĄ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- 9.1. Pracownik obsługi prowadzący prace związane z utrzymaniem higieny, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni wyposażony jest w jednorazowe fartuchy ochronne, maseczki lub przyłbice oraz rękawice.
- 9.2. Pracownik obsługi prowadzi prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i spożywania posiłków zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- 9.3. Wszystkie elementy wyposażenia pracownik czyści w dwóch etapach:
- a) w etapie pierwszym, powierzchnię przedmiotu należy dokładnie przemyć ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego, zwracając uwagę na trudno dostępne miejsca;
 - b) w etapie drugim przedmioty dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- 9.4. Toalety dezynfekowane są na bieżąco. Sposób monitorowania wykonania czynności określa Kierownik Obiektów Sportowych Szkoły
- 9.5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 9.6. Pracownik wykonuje prace tylko w wyznaczonej sali.

10. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ OBSŁUGI PEŁNIĄCYCH SWOJE OBOWIĄZKI NA STOŁÓWCE:

- 10.1. Po wejściu na teren kuchni dezynfekują dłonie, umieszczają ubranie wierzchnie tak, by nie stykało się z odzieżą innych osób, oraz zabezpieczają się ochronami indywidualnymi – maseczką lub przyłbicą, rękawiczkami ochronnymi.
- 10.2. Rygorystycznie przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 10.3. Starają się utrzymać odległości 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
- 10.4. Starannie przeprowadzają dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 10.5. Posiłki wydawane są przez wyznaczonych pracowników kuchni zabezpieczonych fartuchem ochronnym, wyposażonym w przyłbice lub maseczki oraz rękawiczki.
- 10.6. Gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzętów i pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego po zakończonej pracy.
- 10.7. Zaopatrzenie odbierane jest przez wyznaczoną osobę na zewnątrz pomieszczenia kuchni. Uniemożliwiają dostawcy wchodzenie na teren stołówki.
- 10.8. Pracownicy obsługi na stołówce - po wyjściu z niej grupy uczniów - dezynfekują blat, na który wydawane są posiłki, blaty stolików i krzesła oraz dbają o czystość podłogi w stołówce.

11. ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSIŁKÓW

- 11.1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni.
- 11.2. Dzieci po wejściu na stołówkę siadają przy wyznaczonych stolikach..
- 11.3. Po odebraniu posiłku dzieci siadają przy stoliku i zdejmują maseczkę.
- 11.4. Po spożyciu posiłku, dzieci opuszczają stołówkę pod opieką nauczyciela
- 11.5. Posiłki wydawane są zmianowo w ustalonym dla każdej grupy harmonogramie.

12. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PLACÓWKI

- 12.1. Do pracy w Szkole mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 12.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownikom zabrania się przychodzenia do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny są zobowiązani natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-

Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30-15:05 po godz. 15:00 –numer alarmowy 605194800

- 12.3. Pracownicy mają obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 12.4. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwe izolowanie osoby w przypadku wystąpienia u niej objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatki, w którym przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątnięte, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
- 12.5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia należy wezwać, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- 12.6. Jeżeli nastąpiły okoliczności związane z pkt. 12.5. należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Lublinie /Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 numer alarmowy 605194800/ i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 12.7. Na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej i służb medycznych.
- 12.8. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS określonych dla osób mających styczność z zakażonym. Dostępne są one na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl.
- 12.9. W każdym przypadku zaistnienia wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 12.10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

13. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

- 13.1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w izolatce, sprawdza temperaturę jego ciała oraz powiadamia rodziców dziecka.
- 13.2. Jeżeli jednak występują duszności u dziecka, nauczyciel zobowiązany jest wezwać karetkę pogotowia oraz powiadomić o tym fakcie rodziców.
- 13.3. Rodzice z odebrany m ze Szkoły dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu.

- 13.4. Jeżeli wynik testu na koronawirusa u dziecka będzie pozytywny, rodzic jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym Dyrektora placówki/ opiekuna grupy. Dyrektor/ pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30- 15:00 po godz. 15:00 numer alarmowy 605194800 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 13.5. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.
- 13.6. Po otrzymaniu informacji o zdiagnozowaniu u dziecka koronawirusa, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30- 15:00 po godz. 15:00 numer alarmowy 605194800 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 13.7. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka , należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym. Dostępne są one na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl
- 13.8. Zawsze w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 13.9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
- 14.2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.
- 14.3. Uczniowie wchodzą do szkoły według następującego porządku:
- klasy I – wejście do budynku przy ulicy Wielkopolskiej
- klasy II-III – wejście do budynku szkolnego od strony parkingu przy ul. Wielkopolskiej
- klasy IV-V-VI –wejście główne
- klasy VII-VIII – wejście do budynku od strony LSS

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ryszard Pawka