



*Zarządzenie nr 13/2020*  
*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie*  
*z dn. 31 sierpnia 2020 r.*

*w sprawie udostępniania podręczników i innych materiałów edukacyjnych przez bibliotekę w okresie zagrożenia epidemiologicznego*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§1**

Ogólne zasady udostępniania uczniom podręczników i zeszytów ćwiczeń określa dotychczas obowiązujący regulamin.

**§2**

Uczniowie zwracają podręczniki w terminie do 04 września 2020 r. Odpowiedzialni za ich zebranie i złożenie w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły pomieszczeniu są wychowawcy klas.

**§3**

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym, zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej, wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) uczniowie zwracają podręczniki w kompletach, po usunięciu zapisanych ołówkiem notatek oraz foliowej okładki. Każdy komplet powinien być zapakowany w reklamówkę i czytelnie opisany na zewnątrz (imię, nazwisko, klasa, data zwrotu);
- 2) wychowawca potwierdza zwrot podręczników własnoręcznym podpisem na przygotowanej specjalnie w tym celu liście;
- 3) zwrócone podręczniki podlegają 72-godzinnej kwarantannie w wyznaczonym pomieszczeniu. Po upływie tego okresu nauczyciel-bibliotekarz sprawdza zawartość każdej reklamówki i dokonuje oceny ich stanu technicznego;
- 4) nauczyciel-bibliotekarz wspólnie z wychowawcą klasy sporządzają następnie protokół zwrotu podręczników.
- 5) Nowe podręczniki, podlegają 72-kwarantannie w pudłach, w których zostały przywiezione, w wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu (sala korekcyjna). Po tym okresie mogą być udostępniane uczniom.

**§4**

Warunkiem otrzymania przez ucznia podręczników i zeszytów ćwiczeń na nowy rok szkolny jest zwrócenie podręczników, książek i innych materiałów edukacyjnych wypożyczonych w poprzednim roku szkolnym z biblioteki, z zastrzeżeniem §6 ust. 1.

## §5

Ustala się następujące zasady rekompensaty za zagubione lub zniszczone pozycje:

- 1) za zniszczone lub zagubione podręczniki rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na konto szkoły w terminie do 14 września 2020 r., w kwocie określonej przez nauczyciela-bibliotekarza;
- 2) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, która nie jest podręcznikiem uczeń ma obowiązek odkupić taką samą pozycję lub przynieść, po uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem, inną.

## § 6

W przypadku zdezaktualizowanych podręczników uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o nieodpłatne mu ich przekazanie przez bibliotekę w celach edukacyjnych (do powtórzeń materiału).

## §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

  
mgr Ryszard Pawka