

Procedura dostarczania dokumentów dzieci do klasy pierwszej

Prosimy rodziców dzieci przyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 50w Lublinie, o dostarczenie do szkoły (Portiernia- wejście główne do szkoły), kompletu dokumentów dzieci do klasy pierwszej. **W dniach od 27 maja - do 5 czerwca 2020r. w godzinach od 7:00 - do 16:00,**

1. **ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ / WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**

– podpisane przez rodziców.(Zgłoszenie lub Wniosek nie jest wymagany, jeżeli został podpisany elektronicznie przez oboje rodziców).

2. Aktualna **fotografia** dziecka – format legitymacyjny - podpisana na odwrocie (imię i nazwisko dziecka). W związku z trudnościami związanymi ze zrobieniem zdjęcia czas na dostarczenie fotografii zostanie przedłużony.

3. Kserokopia **aktu urodzenia** dziecka.

4. **Bilans sześciolatka** (z Przychodni Zdrowia).

5. Formularze szkolne:

a) Załącznik nr 1 - **karta zgłoszenia do stołówki szkolnej,**

b) Załącznik nr 2 - **karta zgłoszenia do świetlicy,**

c) Załącznik nr 3 - **religia/etyka , dane osobowe,**

d) Załącznik nr 4 –**RODO**

6. **Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka**(nie dotyczy rodzeństw).

Oświadczenie wypełniają rodzice dzieci spoza rejonu, zamieszkali w rejonie Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie.

Wszystkie dokumenty powinny być umieszczone w podpisanej, zamkniętej kopercie i pozostawione w Portierni (wejście główne do szkoły).

Ewentualne prośby proszę umieścić w tej samej kopercie.