

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(siwz)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**„SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ
NR 7 W LUBLINIE”**

Ogłoszenie o postępowaniu na udzielenie zamówienia na usługi przeprowadzane na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych („PZP”) oraz regulaminu postępowań przetargowych ZS7. zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy ZID 16/2017

***Nazwa zamawiającego...Zespół Szkół Nr.7.
Adres 20-722 Lublin ul. Roztocze 14.
NIP...712-30-25-828. REGON...060164019
adres strony internetowej: www.zs7.lublin.pl***

**DOKUMENT ZATWIERDZIŁ
W DNIU - 16-08-2017R.**

**IMIĘ I NAZWISKO
MGR RYSZARD PAWKA....**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół nr 7 w Lublinie, ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin

reprezentowana przez Dyrektora Szkoły na podstawie zarządzenia nr 84/11/2016 Prezydenta Miasta Lublina

Adres strony internetowej: www.zs7.lublin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz Dz. U z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) i regulaminem zamówień do 30000 euro.
2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług transportowych dla Zespołu Szkół nr 7 w Lublinie.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 60.00.00.00-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów); 60.17.20.00-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.
4. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Zespół Szkół nr 7 w Lublinie
5. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
6. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe pod-wykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
10. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) co najmniej jednego pracownika, który będzie wykonywał czynności w zakresie objętym zamówieniem.
 - b. W odniesieniu do osoby, o której mowa w pkt. 1), wykonującej czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu jej zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.

- c. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osoby, o której mowa w pkt. 1), na umowę o pracę.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
 - 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia: sukcesywnie od dnia 01.09.2017 r. do 30-06-2018r.
2. Przewóz osób w ruchu krajowym i międzynarodowym według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego z najpóźniej **20-dniowym** wyprzedzeniem.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu przesłanki obligatoryjne wskazane w art. 24 ust. 1 oraz przesłanki fakultatywne wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 Ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1a i 1b pkt. 1, 2 i 3 Ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca wykaże posiadanie aktualnej licencji uprawniającej do krajowego i zagranicznego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.).

2.2. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował:

□ **co najmniej jednym (1 szt.) autokarem klasy Lux** umożliwiającym przewiezienie jednorazowo do 51 osób w jednym kursie, spełniającym następujące wymagania: nie starszy niż 6 lat, wyposażony w sprawną klimatyzację, siedzenia tzw. lotnicze, barek, toaletę, min. 2 telewizory, min. 2 lodówki, ogrzewanie, mikrofon z systemem nagłaśniającym dla opiekuna grupy oraz

□ **co najmniej dwoma (2 szt.) autokarami** umożliwiającymi przewiezienie jednorazowo do 51 osób w jednym kursie każdy, spełniającymi następujące wymagania: nie starsze niż 6 lat, wyposażone w oparcia z zagłówkami, uchylne siedzenia, ogrzewanie, sprawną klimatyzację, telewizor oraz

□ **co najmniej jednym (1 szt.) autokarem** umożliwiającym przewiezienie jednorazowo do 30 osób w jednym kursie, spełniającym następujące wymagania: nie starszy niż 6 lat, wyposażony w oparcia z zagłówkami, uchylne siedzenia, ogrzewanie, sprawną klimatyzację, telewizor oraz

□ **co najmniej jednym (1 szt.) autokarem** umożliwiającym przewiezienie jednorazowo do 20 osób w jednym kursie, spełniającym następujące wymagania: nie starszy niż 6 lat, wyposażony w oparcia z zagłówkami, uchylne siedzenia, ogrzewanie, sprawną klimatyzację, telewizor.

3. Zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, należy złożyć:

1.1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

2.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. aktualną licencję uprawniającą do krajowego i zagranicznego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.),

3.2. wykazu sprzętu (pojazdów) dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,

3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI. pkt. 1 niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VI. pkt. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. w sprawach proceduralnych – Krzysztof Brogowski – tel. 815366551; e-mail: admin@zs7.lublin.pl

7.2. adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Zespół Szkół nr 7 w Lublinie, ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

2.1. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz z złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą **(KRS, CEIDG, umowa spółki, etc.)**.

2.4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Oferta winna być sporządzona **w języku polskim**, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.

4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**" SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7
W LUBLINIE "**

**Zespół Szkół nr 7
20-722 Lublin
Roztocze 14**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Roztocze 14, 20-722 Lublin
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.08.2017 r. o godz. 10:00**
3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **CENA OFERTY jest ceną średnią ważoną - obliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem określonym w ust. 3.**
2. Cena średnia ważona zostanie obliczona przez Zamawiającego w oparciu o zaoferowane w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto.
3. Z oferowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cen - Zamawiający wyliczy średnią ważoną wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{św}} = C1 \times 0,5 + C2 \times 0,5 + C3 \times 0,5 + C4 \times 0,5 + C5 \times 0,5 + C6 \times 0,5 + C7 \times 0,5 + C8 \times 0,5 + C9 \times 0,5 + C10 \times 0,3 + C11 \times 0,3 + C12 \times 0,3 + C13 \times 0,3 + C14 \times 0,3 + C15 \times 0,3 + C16 \times 0,3 + C17 \times 0,3 + C18 \times 0,3 + C19 \times 0,2$$

gdzie:

C_{św} – cena średnia ważona

C1 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 20 osób teren gminy,

C2 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 30 osób teren gminy,

C3 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 51 osób teren gminy,

C4 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 20 osób do 100 km,

C5 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 30 osób do 100 km,

C6 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 51 osób do 100 km,

C7 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 20 osób powyżej 100 km,

C8 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 30 osób powyżej 100 km,

C9 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 51 osób powyżej 100 km,

C10 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 20 osób powyżej 250 km,

C11 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 30 osób powyżej 250 km,

C12 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 51 osób powyżej 250 km,

C13 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 20 osób powyżej 500 km,

C14 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 30 osób powyżej 500 km,

C15 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 51 osób powyżej 500 km,

C16 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 20 osób powyżej 800 km,

C17 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 30 osób powyżej 800 km,

C18 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem do 51 osób powyżej 800 km,

C19 – cena brutto za 1 km za przewóz autokarem klasy LUX do 51 osób poza granicami kraju.

Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

4. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty dojazdu, paliwa, przestojów, opłat za parkingi, a także opłat za przejazd drogami płatnymi itp. Do ceny oferty nie wlicza się kosztów noclegów kierowców oraz ich wyżywienia.
5. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale XVI SIWZ.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena – 60%

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{CN}{COB} \times 60$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Kryterium: Jakość – 30%

W – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za jakość wykonania

- a) Wykonawca, który zaproponuje wykonanie wysokiej jakości usługi - otrzyma **30 pkt.**
- b) Wykonawca, który zaproponuje wykonanie średniej jakości usługi - otrzyma **15 pkt.**
- c) Wykonawca, który zaproponuje wykonanie słabej jakości usługi - otrzyma **0 pkt.**

Kryterium: Termin płatności – 10%

Rp – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin płatności

- a) 7 dni 10 pkt
- b) -14 dni – 7 pkt
- c) – 20 dni – 4 pkt

d) – powyżej 20 dni – 0 pkt

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = P + W + Rp

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument (polisę), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

XV. Istotne postanowienia umowy

8. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na pod-stawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy.
- 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
- 4) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji, jeśli Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców,
- 5) ewentualnej zmiany pojazdu jakim świadczone są usługi przewozu osób, z zastrzeżeniem, że standard pojazdu winien być taki sam lub wyższy od określonego w niniejszej SIWZ standardu pojazdu, a rok produkcji pojazdu taki sam lub nowszy od zaoferowanego w ofercie roku produkcji jak również, że pojazdy winny posiadać wymagane ubezpieczenia. Zamawiający dokona weryfikacji pojazdu na pod-stawie przekazanego przez Wykonawcę opisu pojazdu oraz

kserokopii polis ubezpieczeniowych i dowodu rejestracyjnego (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), pod rygorem niedopuszczenia tego pojazdu do świadczenia usług przewozu osób na zlecenie Zamawiającego.

- 6) W sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
 - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp., w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Wykaz Załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykaz pojazdów.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie podwykonawcy
6. Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy